

## **Gedragscode Stichting Leergeld Roosendaal**

Een gedragscode is een gezamenlijke afspraak over hoe vrijwilligers en cliënten van Leergeld Roosendaal zich gedragen, zowel in de omgang met aanvrager als in de omgang met elkaar en de organisatie. Deze gedragscode geeft een beeld over hoe de normen en waarden van Stichting Leergeld Roosendaal zichtbaar kunnen worden gemaakt in de dagelijkse praktijk.

Het doel van deze gedragscode is het vastleggen en uitdragen van de normen die wij hanteren bij het beoordelen van het gedrag van onszelf en het gedrag van anderen. Dit geldt zowel voor bestuursleden als coördinator en intermediairs die verbonden zijn aan Stichting Leergeld Roosendaal als de gezinnen die bij Leergeld bekend zijn. Daar waar in deze code gesproken wordt van medewerker worden zowel intermediairs, coördinator en bestuursleden bedoeld.

### **Algemene gedragsnormen:**

#### ***1. Eigen verantwoordelijkheid voor gedrag***

Wij zorgen er te allen tijde voor dat wij, desgevraagd, verantwoording kunnen afleggen over hetgeen wij doen zonder ons te verschuilen achter regels of collega's.

#### ***2. Respectvol gedrag***

De omgang tussen medewerkers en aanvragers en die tussen medewerkers onderling, wordt bepaald door respect voor ieders ras, sekse, levensbeschouwing en leeftijd. Uitingen die kunnen worden beschouwd als ongewenste omgangsvormen zijn niet toegestaan en worden dus niet geaccepteerd. Wat voor de ene medewerker gewenst is, kan door een andere medewerker als ongewenst worden beschouwd. Van medewerkers wordt verwacht dat zij alert zijn op signalen (en de grenzen) van anderen en dat zij indien nodig hun eigen grenzen aangeven.

#### ***3. Privacy***

Gegevens van aanvragers of van medewerkers worden slechts gebruikt binnen de kaders van het afgesproken werk en voor dat doel waarvoor de gegevens zijn opgesteld of zijn verstrekt.

Gegevens van aanvragers worden niet aan derden doorgegeven, tenzij de aanvrager daarvoor toestemming heeft gegeven of hiertoe een wettelijke verplichting bestaat.

## **Omgang met aanvragers en anderen:**

### ***1. Verantwoordelijkheid Stichting Leergeld Roosendaal voor kwaliteit en gedrag***

Stichting Leergeld Roosendaal is te allen tijde aanspreekbaar op de kwaliteit en het gedrag van haar medewerkers. De organisatie zal signalen van aanvragers, bezoekers, medewerkers en derden op dit gebied serieus behandelen en, waar nodig en mogelijk, maatregelen nemen. Een en ander laat onverlet dat de medewerker ook een eigen verantwoordelijkheid heeft.

### ***2. Professioneel gedrag en uitstraling***

De medewerker laat zich bij contacten met aanvragers en anderen leiden door deze gedragscode en door de richtlijnen, protocollen en instructies zoals vastgelegd door bestuur en coördinator. Daar waar er specifieke regelgeving geldt voor de wijze waarop wij ondersteuning bieden, volgt de medewerker deze regelgeving. De medewerker vertoont geen aanstootgevend gedrag in houding, woord en kleding.

### ***3. Huisbezoeken en contacten***

De medewerker die voor de uitvoering van de werkzaamheden huisbezoeken aflegt draagt er zorg voor dat bij contacten met minderjarigen altijd een of meerdere volwassenen aanwezig zijn, zijnde een of beide ouders dan wel een andere wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.

### ***4. De relatie met de aanvrager***

Het is de medewerker niet toegestaan om met een aanvrager of leden uit het gezin waarmee hij een hulpverleningsrelatie heeft, een seksuele of anderszins affectieve relatie of aan te gaan.

Als een medewerker een relatie heeft met een aanvrager of gezinslid, dan dient hiervan vooraf een melding te worden gedaan bij de coördinator. Medewerkers mogen aanvragers en/of diens naasten niet thuis ontvangen tenzij hiervoor voorafgaande toestemming is gegeven door de coördinator.

Er geldt voor de relatie met de aanvrager een verbodsbepaling voor grensoverschrijdend gedrag:

- Elke medewerker zal zich er van onthouden de aanvrager te bejegenen op een wijze die de aanvrager in zijn waardigheid of fysieke en geestelijk integriteit aantast, of ook verder in zijn privéleven door te dringen dan nodig is voor het beoordelen, adviseren en beslissen over de gewenste ondersteuning.
- Daarbij zal de medewerker nooit de specifiek situatie gebruiken (=misbruiken) ten eigen nutte of voor doeleinden die in strijd zijn met zijn/haar verantwoordelijkheid voor de aanvrager en/of die de grenzen van de professionele relatie overschrijden.
- De medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen de

medewerker en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.

*Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid*

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag verstaan wij:

Enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie (duiding) dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd en/ of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

**5. Ongewenst gedrag van aanvragers en anderen**

Stichting Leergeld Roosendaal verwacht van aanvragers, medewerkers en derden dat zij zich aan de hier beschreven gedragsregels conformeren. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van de gedragscode gewezen worden. Medewerkers zijn geïnstrueerd om ongewenst gedrag bij de coördinator te melden en mogen verwachten dat de organisatie hen hiertegen beschermt. Ongewenst gedrag kan onder omstandigheden leiden tot een bezoekverbod of het staken van de ondersteuning.

**6. Geschenken**

Medewerkers accepteren van aanvragers of van derden geen persoonlijke geschenken of gunsten die feitelijk of in schijn gerelateerd kunnen worden aan de ondersteuning van de cliënt door de Stichting. Wanneer dergelijke geschenken of gunsten worden aangeboden wordt dit altijd gemeld aan de coördinator.

**Klachten**

Leergeld Roosendaal heeft een klachtenprocedure. Klachten worden altijd serieus onderzocht op feiten en door hoor en wederhoor.

Deze gedragscode is vastgesteld door het bestuur van Stichting Leergeld Roosendaal.

Bestuur Leergeld Roosendaal  
Roosendaal, 18 januari 2022